EV.-LUTH.
KIRCHENGEMEINDE
– NEUSTADT IN HOLSTEIN –

Lust auf einen Job – mit Menschen und mit Sinn?

Die Ev.-Luth. Kirchengemeinde Neustadt in Holstein an der Lübecker Bucht sucht zum 1. März 2027 eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für das Gemeindesekretariat (Teilzeit, 22 Wochenstunden).

Wir sind Kirche … mitten in der Stadt und mitten im Leben. Wir sind geistlich verwurzelt und zugleich offen für neue Entwicklungen. Ein Ort der Begegnung, der Gemeinschaft, der Musik, Kultur und Unterstützung. Mit vielfältigen Angeboten für Menschen jeden Alters: von Kinder- und Familienangeboten über die Jugendarbeit im Abenteuerland und die Konfirmandenarbeit bis hin zu vielfältigen Gottesdiensten, Konzerten, lebendiger Kirchenmusik, Seelsorge und sozialdiakonischen Angeboten. Lebendige Kirche Jesus Christi vor Ort.

Das erwartet Sie

Das Gemeindesekretariat ist die zentrale Anlaufstelle unserer Kirchengemeinde. Oft sind Sie die erste Ansprechperson für Gemeindemitglieder, Besucherinnen und Besucher sowie für haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitende. Sie beantworten Fragen, koordinieren Termine, bearbeiten E-Mails und Schriftverkehr und organisieren den laufenden Büroalltag. Im Gemeindesekretariat laufen viele Fäden zusammen. Hier sind Sie mittendrin und sorgen dafür, dass im Hintergrund alles gut organisiert ist.

Zu Ihren weiteren Aufgaben gehören insbesondere

- die Verwaltung von Gemeindegliederdaten und Kirchenbüchern,
- die organisatorische Begleitung von Taufen, Konfirmationen, Trauungen und Bestattungen,
- die Bearbeitung von Rechnungen, Kassenangelegenheiten und Spenden,
- die Unterstützung bei Gottesdiensten, Konzerten und Veranstaltungen,
- die Vorbereitung von Sitzungen und die Unterstützung des Kirchengemeinderates,
- weitere Verwaltungs- und Organisationsaufgaben rund um unsere Gebäude und Einrichtungen.

Sie arbeiten eng mit Ihrer Kollegin im Gemeindesekretariat, dem Pfarrteam sowie den haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitenden zusammen. Dabei können Sie Ihre Stärken und Ideen einbringen, Aufgaben gemeinsam gestalten und sich gegenseitig unterstützen.

Das bringen Sie mit

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und bringen möglichst Berufserfahrung im Büro- oder Sekretariatsbereich mit. Wichtig sind uns außerdem:

- Freude an der Arbeit in einer lebendigen Kirchengemeinde und am Umgang mit Menschen und ein freundliches, zugewandtes Auftreten,
- Organisationstalent und eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise,
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen und Interesse an digitalen Arbeitsprozessen,
- Teamgeist, Flexibilität und die Fähigkeit, auch bei mehreren gleichzeitigen Aufgaben den Überblick zu behalten,
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion,
- Mitgliedschaft in einer Kirche oder Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) angehört.

In kirchliche Verwaltungsprogramme (Kiris-Meldewesen und ChurchDesk) und in besondere Arbeitsabläufe werden Sie selbstverständlich eingearbeitet. Wichtig sind uns Ihr Interesse am kirchlichen Leben und die Bereitschaft, den Auftrag und die Werte unserer Kirchengemeinde mitzutragen.

Das bieten wir Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Teilzeitstelle mit bis zu 22 Wochenstunden.
- Eine vielseitige Tätigkeit mit eigenständigen Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten.
- Die Zusammenarbeit in einem engagierten Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen.
- Ein Arbeitsumfeld im Aufbruch zu neuen Arbeitsweisen, mehr Beteiligung und einer lebendigen Gemeinschaft.
- Eine tarifliche Vergütung nach K 6 des Tarifvertrags für Kirchliche Beschäftigte (TV KB).

Wenn Sie meinen „Das klingt nach mir!“, würden wir Sie gerne kennenlernen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 4. Januar 2027 per E-Mail an **andreas.wackernagel@kk-oh.de** oder postalisch an:

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Neustadt in Holstein
z. Hd. Pastor Andreas Wackernagel
Kirchenstraße 7
23730 Neustadt in Holstein

Diese Ausschreibung und weitere Informationen über unsere Kirchengemeinde finden Sie unter: **www.stadtkirche-neustadt.de.** Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie gerne Pastor Wackernagel unter Telefon 0159 0480 0530 an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!